

STOWARZYSZENIE NOTARIUSZY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
Program ramowy szkolenia dla pracowników kancelarii notarialnych

Termin szkolenia: 6 – 7 marca 2021 roku

6 marca 2021 r. (sobota, godz. 10.00-17.45)

Godz. 09:30 – 12.45 (4 godziny lekcyjne). Wykładowca: *notariusz Tamara Żurakowska.*

1. Podstawowe pojęcia kodeksu cywilnego dotyczące prawa rzeczowego, prawa zobowiązań i spadków.
2. Instytucje w prawie spadkowym.

Godz. 12.45-13.15 Przerwa na lunch

Godz. 13.15 - 14.45 Ogólne założenia prawa o notariacie (2 godziny lekcyjne). Wykładowca: *notariusz Anna Dańko – Roesler.*

1. Kompetencje notariusza: rodzaje czynności notarialnych,
2. Budowa aktu notarialnego,
3. Klauzule poświadczeniowe,
4. Wypisy, odpisy i wyciągi.

Godz. 15.00 – 18.15 Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu - obowiązki wynikające z ustawy z 01.03.2018 r. z późn. zm. (4 godziny lekcyjne). Wykładowca: *notariusz Anna Dańko – Roesler.*

1. Ogólne pojęcia i definicje ustawowe,
2. Obowiązki notariusza i pracowników kancelarii notarialnej wynikające z ustawy z dnia 1 marca 2018 roku z późn. zmianami, w tym obowiązki: rejestracyjne, analityczne, informacyjne, przechowywania informacji i dokumentów,
3. Pojęcie procedury wewnętrznej,
4. Sporządzanie informacji dla GILF,
5. zakres odpowiedzialności instytucji obowiązanej i jej pracowników.

7 marca 2021 r. (niedziela, godz. 09.00-17.45)

Godz. 10:00 – 11.30 Podatki i opłaty (2 godziny lekcyjne). Wykładowca: *notariusz Elżbieta Barej – Magiera*

1. Podstawy prawne,
2. Podatek od czynności cywilnoprawnych – zasady pobierania i zwolnienia,
3. Podatek od darowizn – zasady pobierania i zwolnienia
4. Opłata sądowa,
5. Taksa notarialna.

Godz. 11.45 – 14.00 Biurowość kancelarii (3 godziny lekcyjne). Wykładowca: *notariusz Elżbieta Barej – Magiera*

1. Podstawa prawna oraz rodzaje i prowadzenie ksiąg biurowych,
2. Organizacja pracy kancelarii,
3. Obowiązek sprawozdawczości kancelarii notarialnej wobec Urzędu Skarbowego, Sądów Rejonowych i Ministerstwa Sprawiedliwości.

Godz. 14.00 – 14.30 Przerwa na lunch

Godz. 14.30 – 17.45 Prawo o księgach wieczystych i hipotecę (4 godziny lekcyjne). Wykładowca: *referendarz Justyna Jaros – Skocińska*

1. Działy księgi wieczystej i wpisy do działu III i IV ze szczególnym uwzględnieniem zakresu wpisów roszczeń do działu III i hipotek do działu IV.
2. Zasada rękojmi wiary publicznej ksiąg wieczystych,
3. Współpraca kancelarii notarialnej z wydziałem ksiąg wieczystych Sądu Rejonowego,
4. Wypełnianie wniosków o wpis do księgi wieczystej – ćwiczenia praktyczne,
5. Kazusy i dyskusja.