

**Regulamin Komisji Konkursowej na najlepszą pracę magisterską
przyjęty na podstawie §2 ust 4 Regulaminu Konkursu.**

1. Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją powołuje Zarząd Główny Stowarzyszenia Notariuszy Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej Zarządem.
2. Przewodniczącym Komisji jest Prezes Zarządu Głównego Stowarzyszenia.
3. Komisję Konkursową tworzą Przewodniczący, Sekretarz oraz 5 Członków powołanych przez Zarząd.
4. Sekretarza Komisji wskazuje Przewodniczący Komisji spośród jej członków.
5. Skład Komisji jest jawny.
6. Powołanie Komisji następuje do końca czerwca roku, w którym konkurs zostanie ogłoszony.
7. Małżonkowie uczestników Konkursu, osoby spokrewnione, promotorzy prac nadesłanych oraz osoby pozostające z uczestnikiem Konkursu w relacji mogącej wywołać wątpliwości, co do bezstronności nie otrzymują do oceny prac tych uczestników i nie biorą udziału w głosowaniu nad tą pracą.
8. Decyzję o wstępnej kwalifikacji prac, na podstawie zgodności tematyki pracy z profilem Konkursu, jak też koordynację procesu oceny prac przez Komisję podejmuje Sekretarz Komisji, w porozumieniu z wyznaczonym do tego zadania przez Przewodniczącego członkiem Komisji.
9. Komisja rozpoczyna prace nad ocenianiem nadesłanych prac magisterskich po przekazaniu przez Sekretarza całego zbioru zakwalifikowanego do Konkursu.
10. Z każdą pracą zapoznaje się co najmniej dwóch członków Komisji, przy czym pkt. 7 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
11. Przy ocenie nadesłanych prac magisterskich, każdy z członków komisji bierze pod uwagę w szczególności:
 - jakość merytoryczną pracy w tym elementy nowatorskie - maksymalnie 10 punktów,
 - stopień przydatności do wykorzystania w pracy notariusza - maksymalnie 10 punktów,
 - stopień wykorzystania aktualnych przepisów, piśmiennictwa i orzecznictwa - maksymalnie 5 punktów,

- strona formalna i redakcyjna pracy w tym język, przypisy – maksymalnie 5 punktów.

Łącznie praca może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

12. Każdy z członków Komisji ma prawo wytypowania do nagrody jednej pracy magisterskiej, określając jej stopień, albo wyróżnienia.
13. Każdy oceniający prace ma obowiązek zwięźle uzasadnić swój wybór na piśmie. Uzasadnienie powinno dotrzeć na adres Komisji nie później niż na 14 dni przed ogłoszeniem wyników, w podanym przez Komisję terminie. W przypadku braku decyzji o wyłonieniu kandydata na zwycięzcę, również wymagane jest uzasadnienie pisemne.
14. W przypadku równowagi głosów, decyzję co do przyznania nagrody podejmuje Przewodniczący.
15. Komisja może odstąpić od przyznania nagrody. Werdykt Komisji jest ostateczny.
16. Obrady Komisji są tajne.
17. Obsługę kancelaryjną Konkursu prowadzi biuro Zarządu Głównego Stowarzyszenia.
18. Udział w pracach Komisji jest odpłatny.