

# STOWARZYSZENIE NOTARIUSZY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

## *Program ramowy szkolenia dla pracowników kancelarii notarialnych*

*Termin szkolenia: 5-6 grudnia 2015 roku*

### **5 grudnia 2015 (sobota)**

#### **Godz. 10:00 – 11.00 Obsługa programów komputerowych (1 godzina zegarowa):**

Sporządzanie i wysyłanie informacji do GIIF. Obsługa oprogramowania komputerowego niezbędnego do sporządzania, podpisywania, szyfrowania i wysyłania raportów.

*Wykładowca: Przemysław Naguib*

1. Wstęp – przedstawienie ogólnych założeń sporządzania raportów, rodzaje plików z informacjami dla GIIF,
2. Sporządzanie pliku raportu na przykładzie oprogramowania „Notariat System” („Kancelaria Notarialna”) firmy Wolters Kluwer Polska,
3. Podpisywanie i szyfrowanie pliku raportu za pomocą oprogramowania Ministerstwa Finansów - „Secure File”, krótkie omówienie innych programów,
4. Wysyłanie raportu i kontrola poprawności,
5. Dodatkowe pytania od uczestników szkolenia.

#### **Godz. 11.15 – 14.30 Prawo o księgach wieczystych i hipotece: ( 4 godziny)**

*Wykładowca: referendarz Justyna Jaros – Skocińska*

1. Działy księgi wieczystej i wpisy do działu III i IV ze szczególnym uwzględnieniem zakresu wpisów roszczeń do działu III i hipotek do działu IV.
2. Zasada rękopisów wiary publicznej ksiąg wieczystych,
3. Współpraca kancelarii notarialnej z wydziałem ksiąg wieczystych Sądu Rejonowego,
4. Wypełnianie wniosków o wpis do księgi wieczystej – ćwiczenia praktyczne,
5. Kazusy i dyskusja.

#### **Godz. 14.30 – 15.00 Przerwa na Lunch**

#### **Godz. 15.00 – 17.15 Biurowość kancelarii: (3 godziny)**

*Wykładowca: notariusz Barbara Bąbka*

1. Podstawa prawna oraz rodzaje i prowadzenie ksiąg biurowych,
2. Organizacja pracy kancelarii,
3. Obowiązek sprawozdawczości kancelarii notarialnej wobec Urzędu Skarbowego, Sądów Rejonowych i Ministerstwa Sprawiedliwości.

#### **Godz. 17.25 – 19.00 Podatki i opłaty: (2 godziny)**

*Wykładowca: notariusz Barbara Bąbka*

1. Podstawy prawne,
2. Podatek od czynności cywilnoprawnych – zasady pobierania i zwolnienia,
3. Podatek od darowizn – zasady pobierania i zwolnienia
4. Opłata sądowa,
5. Taksa Notarialna.

## **6 grudnia 2015 (niedziela)**

**Godz. 09.00 – 11.15 1. Podstawowe pojęcia kodeksu cywilnego dotyczące prawa rzeczowego, prawa zobowiązań i spadków.**

**2. Nowe Instytucje w prawie spadkowym ( 3 godziny)**

*Wykładowca: notariusz Tamara Żurakowska*

**Godz. 11.30 – 13.00 Ogólne założenia prawa o notariacie: ( 2 godziny)**

*Wykładowca: notariusz Anna Dańko - Roesler*

1. Kompetencje notariusza: rodzaje czynności notarialnych,
2. Budowa aktu notarialnego,
3. Klauzule poświadczeniowe,
4. Wypisy, odpisy i wyciągi.

**Godz. 13.00 – 13.30 Przerwa na Lunch**

**Godz. 13.30 – 16.00 Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu - obowiązki wynikające z ustawy z 16.11.2000 r. z późn. zm. (3 godziny)**

*Wykładowca: notariusz Anna Dańko - Roesler*

1. Ogólne pojęcia i definicje ustawowe,
2. Obowiązki notariusza i pracowników kancelarii notarialnej wynikające z ustawy z dnia 16 listopada 2000 roku z późn. zmianami, w tym obowiązki: rejestracyjne, analityczne, informacyjne, przechowywania informacji i dokumentów,
3. Pojęcie procedury wewnętrznej ,
4. Sporządzanie informacji dla GIIF,
5. zakres odpowiedzialności instytucji obowiązanej i jej pracowników.