

**STATUT**  
**OŚRODKA MEDIACYJNEGO**  
**STOWARZYSZENIA NOTARIUSZY RZECZYPOSPOLITEJ PLOLSKIEJ**  
przyjęty Uchwałą Zarządu Głównego SNRP nr 66/XI/2011 z dn. 14 listopada 2011 r wraz ze zmianami  
przyjętymi Uchwałami Zarządu Głównego SNRP nr: 44/VI/2013 z dnia 23 czerwca 2013 r,  
106/XI/2015 z dnia 9 listopada 2015 r, 13/XII/2016 z dnia 9 grudnia 2016 r. oraz 17/II/2017 z dnia 13  
lutego 2017 r.  
(tekst jednolity)

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. W celu stworzenia alternatywy dla drogi sądowej przy rozstrzygnięciu wszelkich sporów, Zarząd Główny Stowarzyszenia Notariuszy Rzeczypospolitej Polskiej Uchwałą Nr 66/XI/2011 z dnia 14 listopada 2011 roku Powołał do życia Ośrodek Mediacyjny Stowarzyszenia Notariuszy Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej OM SNRP.
2. OM SNRP działa na zasadach powołanej Uchwały i niniejszego Statutu.

**§ 2.**

OM SNRP w ramach Stowarzyszenia prowadzi samodzielną działalność.

**§ 3.**

1. Siedzibą OM SNRP jest Warszawa, a terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. OM SNRP ma dwustopniową strukturę i może tworzyć oddziały terenowe.
3. Pracami OM SNRP kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany Uchwałą Zarządu Głównego SNRP na okres czteroletniej kadencji. Liczba kadencji jest nieograniczona.
4. Uchwałą Zarządu Głównego, może zostać powołany Zastępca Dyrektora OM SNRP.
5. Odwołanie Dyrektora OM SNRP przed upływem kadencji możliwe jest wyłącznie z ważnych przyczyn, które to przyczyny muszą być wskazane w uchwale Zarządu odwołującej Dyrektora w tym trybie.
6. Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Główny SNRP reprezentuje OM SNRP na zewnątrz i odpowiada przed Zarządem Głównym SNRP za całokształt pracy OM SNRP.
7. Dyrektor OM SNRP sprawuje swą funkcję przy pomocy powołanego Biura OM SNRP.

8. Dyrektor ustala regulamin pracy Biura OM SNRP, a regulamin ten zatwierdzany jest Uchwałą Zarządu Głównego SNRP; zmiany regulaminu wymagają zatwierdzenia Uchwałą Zarządu Głównego SNRP z inicjatywy Dyrektora lub Zarządu.
9. Dyrektor OM SNRP do końca lutego każdego roku składa Zarządowi Głównemu SNRP sprawozdanie z działalności Ośrodka za rok poprzedni oraz przedstawia program działalności Ośrodka na rok bieżący.
10. Na wniosek Dyrektora OM SNRP Zarząd Główny SNRP uchwała regulamin funkcjonowania kancelarii mediatorów z Listy Mediatorów Stałych OM SNRP.

#### **§ 4.**

1. Zadaniem OM SNRP jest organizowanie i wspierania mediacji jako alternatywnego sposobu rozwiązywania sporów, skupiając w tym celu osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 Statutu, a które chcą i mogą prowadzić działalność mediatora.
2. Zadania swe OM SNRP realizuje poprzez:
  - 1) prowadzenie Listy Mediatorów Stałych,
  - 2) organizowanie procesu szkolenia kandydatów na mediatorów,
  - 3) organizowanie procesu doskonalenia mediatorów,
  - 4) organizowanie okresowych wizytacji prowadzonej działalności mediatorów (superwizje),
  - 5) redagowanie i publikowanie biuletynu wewnętrznego w formie elektronicznej,
  - 6) wypracowywanie, ujednolicanie i propagowanie standardów szkolenia, doskonalenia i wykonywania mediacji,
  - 7) popularyzację mediacji jako alternatywnego sposobu rozwiązywania sporów.
3. Realizując swe zadania OM SNRP współpracuje z innymi ośrodkami mediacyjnymi w kraju i za granicą, Społeczną Radą ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości, Krajową Radą Notarialną, Radą Notariatów Unii Europejskiej oraz Międzynarodową Unią Notariatu.
4. OM SNRP finansowany jest z budżetu SNRP oraz z wpływów przewidzianych niżej w § 21.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zasady postępowania**

#### **§ 5.**

OM SNRP jest właściwy dla wszystkich spraw i procedur, za wyjątkiem wyłączonych ustawą. Wyłączone są roszczenia, które dotyczą notariusza bądź asesora notarialnego i to w związku z ich urzędowaniem, a ponadto roszczenia przeciwko pracownikom notariusza.

## **§ 6.**

Mediatorzy w swoich działaniach kierują się:

- Standardami Prowadzenia Mediacji i Postępowania Mediatora przyjętymi 26 czerwca 2006 roku przez Społeczną Radę do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości,
- Standardami szkolenia mediatorów uchwalonymi przez wymienioną Radę 29 października 2007 roku,
- Kodeksem Etycznym Mediatorów Polskich i zawartymi w nim zasadami, przyjętym 19 maja 2008 roku przez wymienioną Radę.

## **§ 7.**

1. Postępowanie mediacyjne zostaje wszczęte:

- a) po złożeniu wniosku o prowadzenie mediacji albo
- b) po wydaniu przez sąd postanowienia o skierowaniu stron do mediacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W przypadkach wskazanych wyżej w ust. 1 umowę o mediację zawierają Osoby Mediacji bezpośrednio z Mediatorem. To samo dotyczy przypadków, gdy wniosek o mediację lub skierowanie przez sąd wpłynie do OM SNRP, a Dyrektor OM SNRP wskaże właściwego do przeprowadzenia tej mediacji Mediatora z Listy Mediatorów Stałych OM SNRP. W treści zawieranych umów o mediację należy wskazać, że Statut OM SNRP dostępny jest na stronie internetowej SNRP.

3. Stronami umowy o mediację są Osoby Mediacji – z jednej strony oraz Mediator – z drugiej strony.

4. Wniosek o wszczęcie mediacji lub skierowanie w trybie wskazanym wyżej w ust. 1 lit. b może być wniesiony bezpośrednio:

- a) do Mediatora z Listy Mediatorów Stałych OM SNRP, lub
- b) do OM SNRP.

Wnioski mogą być również zgłaszane elektronicznie na odpowiednim formularzu na stronie internetowej OM SNRP.

5. W przypadku złożenia wniosku o wszczęcie mediacji lub skierowania w trybie wskazanym wyżej w ust.1 lit. b bezpośrednio do OM SNRP, wniosek taki rozpoznaje Dyrektor OM SNRP, a w razie uzasadnionych wątpliwości po konsultacji łącznej z Prezesem i Wiceprezesem Zarządu Głównego SNRP. W przypadku rozpatrzenia pozytywnego przekazuje do dalszego postępowania wskazanemu przez siebie Mediatorowi z Listy Mediatorów Stałych OM SNRP.
6. W przypadku gdy Dyrektor OM SNRP lub Mediator z Listy Mediatorów Stałych po rozpatrzeniu wniosku lub skierowania w trybie wskazanym wyżej w ust.1 lit. b odmawia przeprowadzenia mediacji, wnioskodawcy ani innym podmiotom będącym w sporze nie służy roszczenie o przeprowadzenie mediacji. O odmowie zawiadamia się niezwłocznie na piśmie wnioskodawcę lub sąd, z podaniem uzasadnienia odmowy.
7. W przypadku skierowania sprawy do mediacji w trybie wskazanym wyżej w ust.1 lit. b osoby fizyczne lub reprezentanci osób prawnych będący stronami mediacji wyrażają na piśmie zgodę na przeprowadzenie mediacji; pismo takie powinno zawierać zgodę na przeprowadzenie mediacji oraz zgodę na jej podstawowe zasady.

### **Rozdział III**

#### **Mediatorzy**

##### **§ 8.**

1. Mediatorami OM SNRP mogą być wyłącznie:

- a) notariusze prowadzący kancelarie oraz osoby, które w chwili wpisu na Listę Mediatorów Stałych OM SNRP były notariuszami prowadzącymi kancelarię notarialną,
- b) emerytowani notariusze, zastępcy notarialni,
- c) za zgodą notariusza prowadzącego kancelarię – zatrudnieni przez niego pracownicy, przez okres trwania zatrudnienia oraz po ustaniu tegoż zatrudnienia za zgodą zatrudniającego ich uprzednio notariusza wyrażoną w chwili ustania tegoż zatrudnienia.
- d) inne osoby za rekomendacją dwóch mediatorów wpisanych na Listę Mediatorów OM SNRP.

Mediatorzy prowadzą swą działalność na własny rachunek.

2. Notariusze i inne osoby, o których mowa wyżej w ust. 1 lit. b i c, muszą być odpowiednio przygotowani z uwzględnieniem Standardów Szkolenia Mediatorów

przyjętych 29 października 2007 roku przez Społeczną Radę do Spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości.

3. OM SNRP prowadzi Listę Mediatorów Stałych zgodnie z art. 183<sup>2</sup> § 3 Kodeksu postępowania cywilnego, która jest publiczna, podlega umieszczeniu i aktualizacji na stronie internetowej OM SNRP, a także podlega zgłoszeniu prezesowi sądu okręgowego oraz aktualizacji.

4. Wpisanie Mediatora na Listę Mediatorów Stałych wymaga Uchwały Zarządu Głównego SNRP i następuje na wniosek zainteresowanego.

5. Wykreślenie z Listy Mediatorów Stałych OM SNRP możliwe jest wyłącznie z ważnych przyczyn, które to przyczyny muszą być wskazane w uchwale Zarządu Głównego SNRP podejmowanej w tej sprawie. Zarząd Główny przed podjęciem uchwały o wykreśleniu powinien wysłuchać danego Mediatora, a w przypadku osób, o których mowa w ust. 1 lit. c niniejszego paragrafu powinien wysłuchać również właściwego notariusza – co nie dotyczy przypadku wykreślenie Mediatora z przyczyn: jego żądania, jego śmierci lub utraty zgody notariusza określonej w ust. 6 niniejszego paragrafu.

6. Wykreślenie z Listy Mediatorów Stałych osób wymienionych w ust. 1 lit. c niniejszego paragrafu następuje również w przypadku cofnięcia zgody przez notariusza, który zatrudniał lub zatrudnia pracownika, chyba że osoba ta została powołana na notariusza.

## **§ 9.**

Mediator odpowiada za szkodę, którą może wyrządzić z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa. Mediator nie ponosi odpowiedzialności za szkodę, którą może wyrządzić z winy nieumyślnej. Powinno to wynikać z treści umowy o mediację.

## **§ 10.**

1. Mediator kieruje mediacją i wspiera komunikację między Osobami Mediacji nie gwarantując rezultatu.

2. Mediator zobowiązany jest do należytej staranności, z zachowaniem ustaleń zawartych w umowie.

## **Rozdział IV**

### **Postępowanie**

## **§ 11.**

W wypadku przyjęcia przez OM SNRP wniosku o przeprowadzenie mediacji przy wyznaczaniu Mediatora należy uwzględnić przewidywaną miejscowość postępowania, jak i zważyć, aby Mediatorzy byli wyznaczani równomiernie według siedziby a następnie według kolejności.

#### **§ 12.**

(uchylony)

#### **§ 13.**

(uchylony)

#### **§ 14.**

1. Mediator decyduje o biegu postępowania. OM SNRP wspiera Mediatora i załatwia sprawy tego wymagające.
2. Mediacja może być prowadzona przez kilku Mediatorów wpisanych na Listę Mediatorów Stałych OM SNRP lub z udziałem innego mediatora.

#### **§ 15.**

Po zakończeniu mediacji Mediator spisuje protokół zgodnie z przepisami prawa.

#### **§ 16.**

1. Podmioty uczestniczące w mediacji mogą być reprezentowane w postępowaniu przez pełnomocników. Mediator może postanowić, że spotkania będą odbywać się jedynie wówczas, gdy strony są osobiście obecne lub podmioty reprezentowane są zgodnie z reprezentacją statutową.
2. Miejsce i czas spotkań wyznacza Mediator. W miarę możliwości życzenia podmiotów uczestniczących w mediacji powinny być uwzględniane.

#### **§ 17.**

1. Rozpoczęcie mediacji następuje w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej w § 7 ust. 1 lit. a i b,
2. Zakończenie Mediacji następuje w przypadku:
  - nastąpi polubowne rozwiązanie sporu i zakończenie konfliktu,
  - którakolwiek z Osób Mediacji zgłosi wycofanie się z mediacji,
  - zaistnieją okoliczności uniemożliwiające dalsze prowadzenie mediacji,

– Mediator uzna, że dalsze prowadzenie mediacji nie jest możliwe.

3. Oświadczenia Osób Mediacji względnie Mediatora przewidziane w ust. 2 winny być utrwalone przez Mediatora w protokole, o którym mowa w § 15.

4. Jeżeli Osoby Mediacji zawarły ugodę przed Mediatorem, ugodę zamieszcza się w protokole albo załącza się do niego, a Mediator informuje Osoby Mediacji, że podpisanie ugody jest równoznaczne ze zgodą stron na wystąpienie do sądu z wnioskiem o jej zatwierdzenie. Ugoda po jej zatwierdzeniu ma moc prawną ugody zawartej przed sądem, a ugoda która została zatwierdzona przez nadanie klauzuli wykonalności, jest tytułem wykonawczym. Powyższe nie uchybia przepisom o szczególnej formie czynności prawnych.

### **§ 18.**

W przypadku ugody między Osobami Mediacji, Mediator, który jest notariuszem, jest uprawniony również do udokumentowania tej ugody w formie przewidzianej w ustawie z 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158, ze zm.). Winien jednak wskazać Osobom Mediacji na to, że ze sporządzeniem dokumentu notarialnego związane są odrębne opłaty wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów - rozp.Min.Spr. z 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 237). Ugoda zawarta w formie aktu notarialnego nie jest „ugodą zawartą przed mediatorem” i nie podlega zatwierdzeniu przez sąd.

## **Rozdział IV**

### **Opłaty**

#### **§ 19.**

1. Za postępowanie mediacyjne prowadzone na wniosek zgodnie z § 7 ust. 1 lit. a, Mediator pobiera opłaty według umowy z Osobami Mediacji.

2. Za postępowanie mediacyjne prowadzone w wyniku skierowania przez sąd zgodnie z § 7 ust. 1 lit. b Mediator pobiera opłaty z tytułu wynagrodzenia i zwrotu wydatków według powszechnie obowiązujących przepisów.

#### **§ 20.**

1. Podmioty uczestniczące w mediacji odpowiadają solidarnie wobec Mediatora za koszty tego postępowania, chyba że umowa o mediację stanowi inaczej.
2. Gdyby zachodziła potrzeba przybrania do postępowania ekspertów lub tłumaczy, do pokrycia zaliczki na przewidziane koszty obowiązane są strony.

#### **§ 21.**

Mediator z Listy Mediatorów Stałych OM SNRP przekazuje na rzecz OM SNRP opłatę roczną w kwocie 100,00 zł, płatną do 31 marca każdego roku.

### **Rozdział V**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 22.**

1. Niniejszy Statut podlega publikacji na stronie internetowej SNRP.
2. Zmiany bądź uchylenie Statutu wymagają Uchwały Zarządu Głównego SNRP i publikacji w formie przewidzianej w ust. 1.