

STATUT
Ośrodka Dokumentacji i Studiów
Stowarzyszenia Notariuszy Rzeczypospolitej Polskiej
przyjęty Uchwałą nr 17/II/2019 z dnia 23 lutego 2009 roku
(tekst jednolity zawierający zmiany przyjęte Uchwałą nr 4/I/2018 z dnia 29.01.2018r.)

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ośrodek Dokumentacji i Studiów Zarządu Głównego Stowarzyszenia Notariuszy Rzeczypospolitej Polskiej został powołany Uchwałą Nr 16/II/2009 Zarządu Głównego SNRP z dnia 23 lutego 2009 roku, zwaną w dalszej treści Statutu „**Uchwałą powołaniową**”, i może używać nazwy skróconej ODiS, a jego siedzibą jest m.st. Warszawa.
2. ODiS finansowany jest ze środków Stowarzyszenia, a obsługę kancelaryjną prowadzi Biuro Zarządu Głównego SNRP.

§ 2.

1. Do zadań ODiS należy:
 - 1) organizowanie udziału Stowarzyszenia Notariuszy RP w postępowaniach karnych i cywilnych, w których notariusze występują jako oskarżeni lub odpowiedzialni za szkody, zgodnie z przepisami proceduralnymi tych postępowań a także typowanie i ustanawianie pełnomocników do udziału w imieniu Stowarzyszenia Notariuszy RP w takich postępowaniach,
 - 2) ewidencjonowanie, gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczenie informacji i dokumentów z toczących się postępowań karnych i cywilnych, w których notariusze występują jako podejrzani, oskarżeni lub odpowiedzialni za szkody, a w których Stowarzyszenie uczestnicząc zgodnie z przepisami proceduralnymi tych postępowań ustanowiło pełnomocników, – zgodnie z zasadami określonymi niżej w Rozdziale II,
 - 3) prowadzenie badań naukowych, analiz statystycznych oraz monitoringu dotyczących spraw związanych z postępowaniami karnymi i cywilnymi, w których notariusze występują jako podejrzani, oskarżeni lub odpowiedzialni za szkody, a także innych spraw cywilnych i karnych dotyczących notariuszy, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obrotu prawnego w pracy notariusza i organów wymiaru sprawiedliwości.
2. Zadania swe ODiS realizuje z poszanowaniem ochrony danych osobowych osób, których dotyczą zgromadzone informacje i dokumenty, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn.zm.) .

§ 3.

Zasady kierowania, reprezentacji, sposób powoływania i odwoływania Dyrektora ODiS oraz kompetencje, powinności i odpowiedzialność Dyrektora ODiS określone są w Uchwale powołaniowej.

Rozdział II

Prowadzenie archiwum

§ 4.

1. ODiS prowadzi archiwum gromadzące informacje i dokumenty, zwane w preambule i w § 5 powołanej wyżej Uchwały powołaniowej „materiałami”.
2. Materiały gromadzi się w teczkach, zgodnie z zasadami określonymi niżej w § 5.

§ 5.

1. Dla każdej sprawy zakłada się oddzielną teczkę oznaczoną właściwą sygnaturą; sygnatura sprawy toczącej się w postępowaniu karnym składa się z sekwencji literowo-cyfrowej „K/numer kolejny/rok” a sygnatura sprawy toczącej się w postępowaniu cywilnym składa się z sekwencji literowo-cyfrowej „C/numer kolejny/rok”.
2. Każdateczka, na zewnątrz opatrzona jest odpowiednią sygnaturą, a w swym wnętrzu zawiera kartę tytułową i 3 działy.
3. Karta tytułowa zawiera następujące informacje:
 - a) sygnaturę ODiS,
 - b) datę założeniateczki,
 - c) imię i nazwisko notariusza i jego siedzibę z podaniem przynależności do izby,
 - d) kwalifikacja prawna zarzutu aktu oskarżenia lub żądania pozwu,
 - e) sąd przed którym toczy się postępowanie z zaznaczeniem instancji,
 - f) sygnaturę, pod którą toczy się postępowanie sądowe,
 - g) numer Uchwały Zarządu Głównego SNRP w sprawie uczestnictwa w danym postępowaniu,
 - h) numer Uchwały Zarządu Głównego SNRP w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do udziału w danym postępowaniu,
 - i) nazwiska ustanowionych pełnomocników,
 - j) data zakończenia postępowania,
 - k) podstawa prawna orzeczenia,
 - l) data zamknięciateczki.

Wzór karty tytułowej stanowi załącznik Nr 1.

4. W teczce gromadzi się w kolejności chronologicznej wszelkie dokumenty, ich kopie lub odpisy numerując kolejne karty w danym dziale w górnym prawym rogu.

5. W dziale I gromadzi się „karty informacji syntetycznej” składane przez pełnomocnika po każdym jego bezpośrednim udziale w postępowaniu, czy to przez obecność na rozprawie, przy innych czynnościach procesowych, czy też przy badaniu akt.

Wzór „karty informacji syntetycznej” stanowi załącznik Nr 2.

6. W dziale II gromadzi się wszelkie informacje opisowe złożone przez pełnomocnika a będące rozwinięciem odpowiednich pól „karty informacji syntetycznej”.

7. W dziale III gromadzi się wszelkie dokumenty, ich kopie i odpisy zgromadzone w danej sprawie, poczynając od kopii uchwały Zarządu Głównego SNRP w sprawie uczestnictwa w danym postępowaniu; o zakwalifikowaniu danego materiału do gromadzenia w dziale III decyduje Dyrektor ODiS.

§ 6.

1. W skład archiwum wchodzi:

- a) zbiór teczek, o których mowa wyżej w § 5,
- b) katalog założonych teczek,
- c) skorowidz alfabetyczny nazwisk osób objętych sprawami, dla których założono powyższe teczki,
- d) ewidencja udostępniania materiałów.

2. Katalog, o którym mowa wyżej w ust. 1 lit. a) zawiera informacje następujące:

- a) data założenia teczek,
- b) sygnatura ODiS,
- c) nazwisko oskarżonego lub pozwanego,
- d) data zamknięcia teczek.

Wzór „Katalogu” stanowi załącznik Nr 3.

3. Skorowidz, o którym mowa wyżej w ust. 1 lit. b) zawiera informacje następujące:

- a) nazwisko oskarżonego lub pozwanego,
- b) sygnatura ODiS,
- c) data zamknięcia teczek.

4. (skreślono).

Rozdział III

§ 7

(skreślono)

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 8.

1. Zmian Statutu dokonuje Zarząd Główny SNRP w trybie uchwały podjętej na wniosek Dyrektora ODiS lub z własnej inicjatywy.

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w powołanej wyżej w § 1 ust. 1 Uchwale powołaniowej, w niniejszym Statucie oraz w innych uchwałach Zarządu Głównego SNRP podjętych w sprawach dotyczących ODiS - decyduje Zarząd Główny w podejmując w tym celu uchwały.

3. W przypadku konieczności interpretacji przepisów zawartych w powołanej wyżej w § 1 ust. 1 Uchwale powołaniowej, w niniejszym Statucie oraz w innych uchwałach Zarządu Głównego SNRP podjętych w sprawach dotyczących ODiS - decyduje Zarząd Główny podejmując w tym celu uchwały.