

**Uchwała Nr 16 / II / 2009**  
**Zarządu Głównego Stowarzyszenia Notariuszy Rzeczypospolitej Polskiej**  
**z dnia 23.02.2009 r.**

w sprawie powołania Ośrodka Dokumentacji i Studiów Zarządu Głównego Stowarzyszenia Notariuszy  
Rzeczypospolitej Polskiej

[zwana „Uchwałą powołaniową”]

Mając na względzie zdarzające się procesy karne i cywilne, w których notariusze występują jako oskarżeni lub odpowiedzialni za szkody, a w których Stowarzyszenie może uczestniczyć zgodnie z przepisami proceduralnymi tych postępowań, dostrzegając potrzebę gromadzenia informacji i dokumentów związanych z tymi postępowaniami, analizowania i wyciągania wniosków ze zgromadzonych materiałów - by służyć wsparciem i pomocą notariuszom uczestniczącym w tych postępowaniach jak również służyć wsparciem i pomocą ogółowi notariuszy zsyntetyzowaną wiedzą płynącą ze studiów nad tymi zagadnieniami, Zarząd Główny SNRP uchwała co następuje:

§ 1.

1. Zgodnie z Uchwałą Nr 13/X/2008 Zjazdu Krajowego SNRP z dnia 11 października 2008 roku powołuje się placówkę ewidencyjno-badawczą pod nazwą **Ośrodek Dokumentacji i Studiów Zarządu Głównego Stowarzyszenia Notariuszy Rzeczypospolitej Polskiej**, który może używać nazwy skróconej **ODiS**.
2. ODiS jest placówką Zarządu Głównego SNRP, finansowany jest z budżetu Stowarzyszenia, a obsługę kancelaryjną prowadzi Biuro Zarządu Głównego SNRP.
3. Siedzibą ODiS jest m.st. Warszawa.
4. Szczegółowe zasady działania ODiS w zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą określa statut nadany oddzielną uchwałą Zarządu Głównego SNRP.

§ 2.

1. ODiS kierowany i reprezentowany jest przez Dyrektora ODiS.
2. Dyrektor ODiS powoływany i odwoływany jest uchwałą Zarządu Głównego SNRP na kadencję trwającą trzy lata, a po upływie kadencji pełni on obowiązki do czasu objęcia stanowiska przez nowego Dyrektora ODiS.
3. Ta sama osoba może być Dyrektorem ODiS przez wiele kadencji.
4. Dyrektor ODiS swą funkcję sprawuje społecznie, jednakże wydatki poniesione przez niego w związku z działalnością ODiS, udokumentowane i zatwierdzone następnie przez Skarbnika SNRP, zostaną zwrócone miesięcznych okresach rozliczeniowych. W przypadku niezatwierdzenia

wydatków przez Skarbnika, Dyrektorowi ODiS przysługuje odwołanie do Zarządu Głównego, który uchwałą w danej sprawie rozstrzygnie w sposób ostateczny.

5. Dyrektor ODiS przy wykonywaniu swej funkcji jest niezależny a podlega tylko Statutowi, niniejszej Uchwale i innym uchwałam Zarządu Głównego SNRP podjętym w sprawach dotyczących ODiS.

6. W przypadku czasowej niemożności wykonywania obowiązków Dyrektora ODiS Zarząd Główny SNRP uchwałą wyznaczy jego zastępcę na czas określony.

### § 3.

Dyrektor ODiS jest obowiązany, także po upływie kadencji albo zaprzestaniu pełnienia funkcji z innych przyczyn, do zachowania w tajemnicy wiadomości, do których miał dostęp w związku z wykonywaną funkcją. Nie dotyczy to faktów powszechnie znanych; do tak pojętej tajemnicy mają zastosowanie przepisy o tajemnicy służbowej w rozumieniu art. 2 punkt 2 ustawy z 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn.zm.). To samo dotyczy zastępcy wyznaczonego w trybie powyższego § 2 ust. 5.

### § 4.

1. Dyrektor ODiS składa Zarządowi Głównemu raz w roku, do końca pierwszego kwartału, pisemną informację o działalności ODiS.

2. Na żądanie Prezesa Zarządu Głównego SNRP lub na żądanie Zarządu wyrażone w uchwale Dyrektor ODiS składa Zarządowi SNRP pisemną lub ustną informację o działalności ODiS i stanie spraw w danej chwili lub w danej sprawie.

### § 5.

W zakresie swej działalności ODiS gromadzi, ewidencjonuje, przechowuje, opracowuje, zabezpiecza i udostępnia informacje i dokumenty, zwane dalej „materiałami” uzyskane, związane i wynikające z prowadzonych postępowań, o których mowa wyżej w preambule uchwały, z uwzględnieniem ochrony danych osobowych osób, których dotyczą zgromadzone informacje i dokumenty, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn.zm.).

### § 6.

Dyrektor ODiS każdorazowo na podstawie wyrażonej w tym względzie uchwały Zarządu Głównego SNRP może ujawnić wiadomości stanowiące tajemnicę określoną wyżej w § 3 i udostępnić zgromadzone materiały do zapoznania się, do analiz i studiów, na zasadach następujących:

- a) do zapoznania się – materiały jednostkowe zgromadzone pod jedną sygnaturą – przez osoby zainteresowane, czyli w danym postępowaniu oskarżone lub pozwane, albo ich pełnomocników na podstawie pełnomocnictwa pisemnego,
- b) do analiz i studiów – materiały lub kopie materiałów zgromadzonych w ODiS, ale bez danych personalnych – przez osoby prywatne lub instytucje wskazane w uchwale Zarządu Głównego SNRP, w celu prowadzenia analiz i studiów naukowych w zakresie badań prawoznawczych, historycznych, socjologicznych i innych badań naukowych prowadzonych za zgodą lub na zlecenie Zarządu Głównego SNRP,
- c) zgromadzone materiały udostępniane w trybie powyższego punktu a) nie mogą być wydawane poza miejsce ich przechowywania,

d)kopie zgromadzonych materiałów udostępnianych w trybie powyższego punktu b) mogą być wydawane poza miejsce ich przechowywania wymienionym osobom, po:  
– spisaniu protokołu obejmującego specyfikację wydanych kopii z rubryką przeznaczoną do odnotowania o ich zwrocie,  
– złożeniu pisemnej deklaracji przez osobę korzystającą z udostępnienia o nie powielaniu otrzymanych kopii i nierozpowszechnianiu informacji wynikających z kopii poszczególnych dokumentów,  
e)na żądanie osób korzystających z udostępnienia Dyrektor ODiS może uwierzytelniać wydawane kopie.

#### § 7.

Dyrektor ODiS ponosi odpowiedzialność za porządek gromadzonych materiałów i przestrzeganie wszelkich zasad i procedur wyrażony w niniejszej Uchwale i w Statucie ODiS.

#### § 8.

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Podpisy członków ZG SNRP znajdują się na oryginale niniejszej uchwały.